

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی

"طرح استاد مشاور در دانشگاه فرهنگیان"

مقدمه:

ارتقای سطح علمی و رشد استعدادهای دانشجومعلمان از وظایف و اهداف اصلی هر نظام آموزشی محسوب می گردد. این امر در سطح دانشگاه ها و وزارت متبوع، بویژه برای دانشجویان شاهد و ایثارگر توأم با انگیزه های قوی الهی است.

برای تحقق شایسته این وظیفه، شناخت دقیق سوابق تحصیلی، وضعیت آموزشی، فرهنگی و معیشتی دانشجومعلمان امری بدیهی است، زیرا بر اساس این اطلاعات، فرد خبره (مشاور) می تواند در فراز و نشیب های دوران تحصیل، همچون سرپرستی دلسوز و یار و یآوری همراه به موقع دستگیری های مفید و سازنده را به انجام رساند.

موضوع "استاد راهنما و استاد مشاور" مقوله ای جدیدی نیست بلکه با توجه به نکات فوق نیازی بدیهی و پذیرفته شده در کلیه نظام های آموزشی برای همه دانشجومعلمان است.

هدف از این آئین نامه تدوین اهداف، وظایف، تشکیلات و تعیین روابط حاکم بین اجزای سیستمی است که وظیفه نظارت، هدایت و ارتقای سطح تحصیلی "دانشجومعلمان شاهد" را بر عهده دارد و امید است که بتواند الگوی مناسبی برای پوشش سایر دانشجومعلمان قرار گیرد.

در تنظیم آیین نامه طی جلسات متعدد سعی شده است تا از تجارب اساتید و مسئولین اجرایی برای درج نکات کلیدی و ایجاد انعطاف لازم در طرح، برای اجرا در محیط های مختلف دانشگاهی استفاده شود.

شرط موفقیت این طرح، پیگیری در انجام، ارزیابی مستمر و رفع اشکالات و نواقص در طول اجرا می باشد و باید توجه داشت که توفیق و ثمربخشی چنین طرح هایی به زمان نیاز دارد و ارزیابی های شتابزده مبتنی بر نتایج احتمالاً نامطلوب در کوتاه مدت، بجای رفع اشکال، به تعطیل شدن آن منجر نگردد.

الف. هدف:

- بهبود وضعیت علمی دانشجومعلمان شاهد.

ب. راهبردها:

- نظارت مستمر بر روند تحصیلی با استفاده از پرونده آموزشی دانشجومعلمان.
- ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، رفاهی و عاطفی دانشجومعلمان.
- تلاش برای یافتن راه حل های مناسب در چارچوب قوانین و امکانات و پیگیری لازم برای کمک به رشد و شکوفایی استعدادها، تأمین نیازها و رفع موانع.

ج. جایگاه استاد مشاور:

برای تبیین جایگاه و نقش استاد مشاور در این طرح و جلوگیری از تداخل مسئولیت های وی با نهادهای متعارف در سطح پردیس ها و مراکز، مانند دفتر مشاوره دانشجویی، نکات ذیل مورد تأکید قرار می گیرد:

- استاد مشاور همان نقش استاد راهنمای تحصیلی را دارد که علاوه بر اجرای بند اول (از راهبردها) به موضوعات مؤثر بر روند تحصیلی دانشجو، مذکور در بندهای دوم و سوم (از راهبردها) نیز توجه خواهد داشت.
- استاد مشاور مسئولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسائل رفاهی، علمی، عاطفی، فرهنگی و را ندارد بلکه با ارجاع به موقع مشکلات به مراجع ذیربط پیش بینی شده در طرح، نقش خویش را در رفع موانع ایفا می کند

د. نحوه انتخاب استاد مشاور:

اساتید مشاور علاقمند به فعالیت در امور دانشجومعلمان شاهد و ایثارگر، توسط لینکی که پس از فراخوان از سوی اداره کل امور شاهد و ایثارگران سازمان مرکزی اعلام می گردد ثبت نام و پس از تأیید حوزه های حراست و نظارت سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان، ابلاغ استاد مشاور به مدت دو نیم سال تحصیلی با تأیید نهایی از

سوی اداره کل امور شاهد و ایثارگران و با امضای معاون محترم آموزش صادر می گردد که پس از ارزیابی سالانه (مدیران استانی و دانشجومعلم) انتصاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۱: لازم است مدیر کل شاهد و ایثارگر دانشگاه در انتخاب استاد مشاور، ساختار و روش های جاری دانشگاه، نظر مدیریت امور پردیس های استانی و رؤسای پردیس ها، دبیران و کارشناسان شاهد، گروه های آموزشی، کانون های شاهد و ایثارگر و دانشجومعلمان شاهد و ایثارگر را مورد توجه قرار دهد.

تبصره ۲: مدیر کل شاهد و ایثارگر دانشگاه لازم است در انتخاب استاد مشاور علاوه بر رعایت ویژگی های بند د، برای موفقیت بیشتر در حصول اهداف، با عنایت به نقش سرپرستی استاد مشاور، خصوصیات، از جمله سعه صدر، مقبولیت و را مد نظر قرار دهد.

و. شرح وظایف استاد مشاور:

استاد مشاور به عنوان یک پیشتیبان، همراه و راهنمای دانشجومعلم شاهد و ایثارگر، ضمن ایجاد یک رابطه نزدیک عاطفی می بایست نسبت به ایجاد روحیه نشاط و شادابی انگیزه تحصیلی، امید به آینده، افزایش اعتماد به نفس و خودباوری دانشجومعلمان از طریق انجام وظایف زیر نقش حمایتی خود را به بهترین نحو ایفاء و از ایجاد وابستگی کاذب خودداری نماید .

۱. آشنایی با کلیه آئین نامه ها و دستور العمل های آموزشی، رفاهی، مشاوره و دانشجومعلمان شاهد و ایثارگر.
۲. آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی و خانوادگی دانشجومعلمان قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق دریافت پرونده تحصیلی.
۳. اختصاص حداقل یک ساعت وقت مشاوره در یک یا دو جلسه برای هر دانشجومعلم در طول یک ماه.
۴. توجه خاص به دانشجومعلم در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگی های محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد.
۵. آشنا نمودن و راهنمایی دانشجومعلمان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس و از طریق مذاکره با آنان و تایید آن بعنوان استاد مشاور.
۶. راهنمایی دانشجومعلمان در زمینه روش های صحیح مطالعه تشویق به حضور در فعالیتهای فوق برنامه، همایش ها و اردوهای فرهنگی.
۷. مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجومعلم جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی.

۸. هماهنگی با واحدهای ذیربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی و اخراجی دانشجومعلمان در چهارچوب قوانین آموزشی دانشگاه.
۹. ارائه پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، محل تحصیل و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو معلمان با هماهنگی ایشان و استاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۱۰. شناسایی مسائل و مشکلات غیر آموزشی (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) مؤثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارائه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۱۱. هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر به منظور معرفی دانشجو به مراکز مشاور و روانشناسی بنیاد شهید انقلاب اسلامی در صورت نیاز.
۱۲. شرکت در شورای اساتید مشاور استان و پردیس بر حسب مورد.
۱۳. شرکت در گردهمایی‌ها و کارگاه‌های توجیهی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۱۴. ارائه نظرات و پیشنهادات سازنده، مبتنی بر تحقیقات و تجارب در تغییر روش‌ها، قوانین و ... به شورای اساتید مشاور استان و پردیس و مدیر کل امور دانشجومعلمان شاهد و ایثارگر.
۱۵. اعلام نظر و ارائه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجارب در تغییر روش‌ها، قوانین و دستورالعمل‌ها به شورای اساتید مشاور پردیس‌ها و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۱۶. آشنایی با سیاست‌های کلان و ظرفیت‌های موجود خدمات فرهنگی، رفاهی و معیشتی در بنیاد شهید انقلاب اسلامی.
۱۷. ارائه گزارش عملکرد بر اساس فرم‌های مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی.
۱۸. نکته قابل تأمل که باید اساتید مشاور بیش از هر موضوعی توجه نمایند، این است که **"حفظ کرامت خانواده معظم شهدا و ایثارگران یک اصل اساسی است"** و تداوم ترویج فرهنگ ایثار، شهادت و مقاومت و تقدیر به پاس همه آن رشادت‌ها و از خودگذشتگی‌ها و ارزش‌های ملی است. لذا انتظار می‌رود با رویکرد پدران و دلسوزانه و با حضور بموقع در رفع مسائل و مشکلات این عزیزان اقدام مقتضی مبذول گردد.

ز. شوراهای استاد مشاور:

۱. شورای اساتید مشاور :

- **اعضا:** ریاست پردیس، معاون آموزشی، اساتید مشاور، دبیر شاهد
- **وظایف:** بررسی و ارزیابی گزارش‌های نیم‌سال، گزارش‌های خاص، پیشنهادات واصله و سعی در حل مشکلات آموزشی در سطح دانشکده، تعیین مشکلات لاینحل در سطح پردیس و تکمیل پیشنهادات، تنظیم گزارش‌های لازم و ارجاع به شورای اساتید مشاور پردیس و مدیر کل امور دانشجومعلم‌ان شاهد و ایثارگر.
- **تشکیل جلسات:** جلسات شورا هر ماه تشکیل می‌شود.

تبصره: نظر به ضرورت رعایت حداقل و حداکثر تعداد اعضای شورا و به منظور حفظ کارایی و با توجه به تفاوت تعداد و پردیس‌ها و مراکز و اساتید مشاور و تعداد دانشجومعلم‌ان، می‌توان حسب مورد شورای دو یا چند پردیس و مرکز را در هم ادغام و با یک شورا در سطح استان تشکیل داد که وظایف را به انجام رساند.

۲. شورای اساتید مشاور در سازمان مرکزی دانشگاه:

- **اعضاء:** معاون آموزشی سازمان مرکزی دانشگاه، مدیر کل امور آموزشی دانشگاه، نمایندگان شوراهای اساتید مشاور پردیس‌ها و مراکز، مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر بعنوان دبیر شورا.
- **وظایف:** نظارت بر عملکرد شورای اساتید استانی، بررسی و ارزیابی گزارش‌های واصله، سعی در حل مشکلات آموزشی در سطح دانشگاه، تعیین مشکلات لاینحل در سطح پردیس‌ها و مراکز، تکمیل پیشنهادات و تنظیم گزارش‌های لازم برای ارجاع به مراجع ذیربط (ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه، کمیسیون موارد خاص و ...) برای بهبود و اصلاح سیاست‌گذاری‌ها و آئین‌نامه‌های مرتبط.
- دستور کار جلسات توسط دبیر شورا بر اساس گزارش‌های واصله از اساتید و شورای پردیس‌ها تنظیم می‌گردد.
- **تشکیل جلسات:** حداقل هر نیم‌سال تحصیلی یکبار تشکیل می‌شود.

ح. نقش اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

- ۱- تنظیم راهنمای قوانین، امکانات و بهره‌مندی‌های ویژه تحصیلی برای دانشجویان شاهد و ایثارگر.
- ۲- برگزاری جلسات توجیهی و گردهمایی‌های لازم برای تبادل نظر و بهره‌مندی از تجارت و بیان مشکلات.
- ۳- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی لازم برای اساتید مشاور.
- ۴- رسیدگی به گزارشات واصله در خصوص مسائل معیشتی، عاطفی، روحی و اجتماعی و فرهنگی دانشجویان شاهد و ایثارگر و پیش‌بینی تمهیدات و تسهیلات لازم و استفاده حداکثری از ظرفیت موجود.
- ۵- ارائه گزارش و تنظیم پیشنهادات اصلاحی به مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۶- نظارت و ارزیابی پیشرفت طرح و فعالیت اساتید مشاور.

ط. نظارت و ارزیابی:

نظارت و ارزیابی مستمر، از ضروریات اجرای طرح است که در سطوح مختلف اجرای طرح، با تکمیل فرم‌های گزارش به شرح ذیل بعمل می‌آید.

- گزارش استاد مشاور
- گزارش شوراهای اساتید مشاور پردیس‌ها و مراکز.
- گزارش اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- گزارش اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.

ی: اعتبارات طرح:

- به ازای حداقل ۵ و حداکثر ۱۵ نفر دانشجویان شاهد و ایثارگر یک نفر استاد مشاور تعیین می‌شود.
- میزان حق الزحمه استاد مشاور در هر نیمسال با توجه به حداقل و حداکثر تعداد دانشجویان شاهد و ایثارگر معادل ۱ تا ۳ واحد نظری حق التدریس تعیین می‌گردد.
- جبران خدمت سایر دست‌اندرکاران انجام طرح، با عنایت به میزان همکاری آنان به تشخیص مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر انجام می‌پذیرد.

