



مدیران / سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس‌های استانی سراسر کشور

سلام علیکم

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص) و احترام، ضمن آرزوی سلامتی و توفیق و قدردانی از زحمات و تلاش‌های همکاران محترم حوزه رفاه دانشجویی به اطلاع می‌رساند، برنامه زمانبندی اعطای وام‌های دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی به همراه نکات حائز اهمیت و شرایط مرتبط به شرح ذیل تقدیم می‌گردد، مقتضی است دستور فرمایید ضمن رعایت نکات و موارد مندرج در بخشنامه نسبت به اطلاع‌رسانی مناسب و موثر بین دانشجویان در خصوص لزوم ثبت درخواست وام خود در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نشانی www.refah.swf.ir اقدام لازم به عمل آورند.

نکات حائز اهمیت:

۱. صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی نیمسال دوم ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲ آن‌ها در سامانه GSB مورد تایید قرار گیرد می‌توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند. ضروریست پردیس‌ها و مراکز تابعه با همکاری واحد هوشمندسازی نسبت به تبادل و به روزرسانی مستمر اطلاعات آموزشی دانشجویان در درگاه تبادل اطلاعات وزارت متبوع قبل از شروع ثبت‌نام وام‌ها تا پایان فرایند ثبت‌نام وام به صورت برخط اقدام نمایند.
۲. ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی و ضامنین (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق متن اعلام شده) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام صندوق رفاه را دارند الزامی است.
۳. سقف مبلغ ضمانت وام‌های دانشجویی مطابق با ماده ۱۰ آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی به ترتیب ۱۰۰، ۱۵۰، ۲۰۰ میلیون تومان است و ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام‌های دریافتی آنان به بیش از ۱۵۰ میلیون تومان می‌رسد.

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

شماره: ۵۱۰/۵۰۰۵/۵۰۰۰/د

پیوست: دارد



۴. مسئولیت کنترل و صحت سنجی مستندات سند تعهد، شرایط ضامنین، کنترل سقف دریافت وام و تایید و رد درخواست وام دانشجویی بر عهده کاربران وام پردیس ها و مراکز می باشد. از این رو کاربران محترم قبل از تایید نهایی و ارسال درخواست های وام، امکان رد هر درخواست وامی را خواهند داشت.

۵. شایسته است برنامه ریزی لازم برای اعطای وام به دانشجویان در چهارچوب اعتبارات ابلاغی با اولویت دانشجویان کم بضاعت انجام پذیرد.

۶. ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شبّا توسط دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی می باشد.

۷. در راستای اجرای ماده ۸ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در خصوص وام ودیعه مسکن متاهلی شهرهای: مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک، جزء دسته بندی شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر می باشند و مابقی به جزء کلان شهر تهران جزء شهرهای با جمعیت کمتر از ۵۰۰ هزار نفر در نظر گرفته می شوند.

۸. کاربران محترم، مادامی که دانشجو در سنوات مجاز رفاهی تحصیل می نماید می تواند مطابق ضوابط و مقررات از وام تحصیلی بهره مند گردد. ضمناً دانشجویان در ترم آخر مجاز به دریافت وام ودیعه مسکن متاهلی نمی باشند.

۹. با توجه به انتقال اطلاعات دانشجویان دارای پرونده از سامانه فاز ۲ به سامانه یکپارچه، دسترسی مورد نیاز جهت ویرایش اطلاعات شخصی و تحصیلی مانند: تاهل، شماره حساب، شماره شبّا، شهر محل تولد، تلفن همراه، تلفن ثابت، شهر محل سکونت، کد پستی و آدرس، شماره دانشجویی، سال و ترم تحصیلی برای کاربران دانشگاه ها فعال بوده که در صورت لزوم می توانند نسبت به ویرایش آن اقدام نمایند. شایان ذکر است در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات هویتی و تحصیلی مانند: نام و نام خانوادگی، کد ملی، نام پدر، شماره شناسنامه، جنسیت، تاریخ تولد، نام دانشگاه، رشته تحصیلی، نوع و مقطع تحصیلی، لازم است مراتب از طریق درخواست کار به همراه مستندات مربوطه در سامانه یکپارچه به کارشناسان صندوق رفاه ارسال گردد.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردر حزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱ - نمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳
شماره: ۵۱۰/۵۰۰۵/۵۰۰۰/د
پیوست: دارد



نکات ضروری:

- دانشجو برای دریافت فرم‌ها (مانند سند تعهد محضری و...) به سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به ترتیب به صفحات، کارتابل صندوق رفاه بخش میز خدمت - سامانه شفافیت و بخشنامه‌ها مراجعه نمایند.
- دانشجو یان برای اطلاع از نحوه پر کردن اطلاعات اولیه و مراحل ثبت نام در سامانه صندوق رفاه - منوی اصلی - داده‌نما مراجعه نمایند.
- دانشجو باید با مراجعه به سامانه یکپارچه در قسمت کارتابل - ثبت نام - تکمیل اطلاعات و ثبت مقطع را انجام دهد همچنین در این بخش شماره حساب و شماره شبانک تجارت خود را ثبت نماید.
- دانشجو در بخش تسهیلات باید سند تعهد محضری را با ثبت شناسه سند تعهد و رمز تصدیق کامل نماید و در مرحله بعد در قسمت ضامنین روی گزینه ضامن کلیک نموده و نوع ضامن را (رسمی، پیمانی، قراردادی) مشخص نماید.
- پس از مشخص نمودن نوع ضامن دیگر اطلاعات مربوط به ضامن را تکمیل می‌نماید، همچنین در پیوست پایین صفحه باید نامه کسر از حقوق ضامن و سند تعهد را اسکن و بارگذاری شود.
- برای دریافت وام ۲۰۰ میلیون تومانی، ۲ نفر ضامن رسمی مورد نیاز است.
- دانشجو در بخش تسهیلات باید درخواست وام جدید را انتخاب نموده و نوع وام را "مسکن" انتخاب نماید.
- دانشجو در پایین صفحه (در بخش پیوست‌ها) اجاره‌نامه خود را که از سامانه خودنویس به صورت رایگان تهیه نموده بارگذاری نماید.
- **کاربر وام دانشگاه**، هنگامی که دانشجو موفق به ثبت درخواست وام خود شود می‌تواند اطلاعات دانشجو را در بخش کارتابل خود مشاهده نماید.
- **کاربر وام دانشگاه**، روی مشخصات دانشجو کلیک نموده و در این بخش با توجه به اطلاعات تکمیلی و **دریافت فیزیکی مدارک مثبت**، وام را تایید یا رد نماید.

نشانی: شهر قدس، بلوار شهید فردر حزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱ - نمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

شماره: ۵۱۰/۵۰۰۵/۵۰۰۰/د

پیوست: دارد



- همکاران محترم توجه داشته باشند با مراجعه به سامانه صندوق رفاه به آدرس swf.ir در بخش میز خدمت - سامانه شفافیت، گزینه بخشنامه‌ها را انتخاب نموده و در این بخش می‌توانند کلیه دستورالعمل‌ها، اطلاعیه و فرم‌ها و همچنین در بخش داده‌نما راهنمای تصویری و ویدئویی مراحل ثبت وام برای کاربر دانشگاه و دانشجو را به طور جداگانه مشاهده نمایند.

- شایان ذکر است در اولین فرصت پس از ارسال اطلاعات دانشجویان و به روزرسانی در سامانه GSB توسط همکاران محترم هوشمندسازی دوره آموزشی ثبت وام برگزار خواهد شد. ضمناً در تلاش هستیم با پیگیری از صندوق رفاه وزارت عتف بازه زمانی برای ثبت وام‌ها تمدید و اطلاع‌رسانی گردد.

وحید عالمیان
معاون امور دانشجومعلم

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - نمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir