

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و

تحصیلات تکمیلی

استان: کلیه استانها

کد: ۳۰۰

سرپرستان محترم مدیریت استانی پردیس های سراسر

موضوع: بخشنامه شماره ۲: نحوه برگزاری امتحانات نیمسال اول

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق الهی و قدردانی از تلاش های اعضای محترم هیات علمی، مدیران، همکاران و دانشجومعلمانی گرامی در راستای تداوم برنامه های آموزشی دانشگاه در قالب آموزش الکترونیکی، در استمرار بخشنامه های شماره ۱ (برنامه ریزی نیمسال اول) و لزوم آمادگی جهت ارزشیابی پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، موارد زیر جهت تمهید مقدمات اجرایی ابلاغ می گردد. بدیهی است در صورت اعلام تغییر وضعیت موجود توسط ستاد ملی مبارزه با کرونا و وزارت محترم عتف متناسب با آن شرایط، تصمیمات جدید اتخاذ و اطلاع رسانی خواهد شد.

۱. امتحانات به صورت غیر حضوری و الکترونیکی برگزار می شود که البته پوشش کامل سر فصل برای جبران کلاسهای حضوری ضروری است.

۲. با توجه به مفاد بخشنامه شماره ۴۱/۳/۷۲۷۹۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۱ قسمت (ب) تحت عنوان: «

راهکارهای ارائه شده توسط معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص

افزایش ضریب ایمنی، آزمون ها و کاهش تخلفات آموزشی»، ترتیبی اتخاذ گردد که بخش بیشتر

نمره به فعالیت های انجام شده در طول نیمسال و مجموعه ایی از ارزیابی های فرآیندی و

عملکردی دانشجو اختصاص یابد و امتحانات پایان نیمسال صرفاً "ارزیابی دانشجویان محسوب

نشود و بخش کمتر نمره به آزمون های پایان نیمسال تعلق گیرد.

۳. در ارزشیابی ضروری است استادان محترم با توجه به ماهیت آرایه غیر حضوری دروس و الزامات

مربوطه، آموخته های دانشجویان را در طول نیمسال و با بکارگیری روش های متنوع ازجمله

تکلیف های نوشتاری، انجام پروژه، پرسش و پاسخ های جلسه ای، آزمون تحلیلی کتاب باز،

تقسیم کلاس به چند گروه و آرایه سوالهای متفاوت برای هر گروه و آزمون شفاهی صوتی و

تصویری با بهره گیری حداکثری از امکانات فضای مجازی مجاز با نظارت گروه مربوطه و

معاونت آموزشی پردیس و با رعایت موارد امنیتی بصورت مستمر ارزیابی نمایند بدیهی است

نوع ارزیابی هر ماده درسی باید قبلاً به تصویب گروه آموزشی برسد.

۴. به استناد ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی، استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس می باشد:

الف- با توجه به تاثیر نتایج ارزشیابی در برخی تصمیمات از جمله انتخاب دانشجوی نمونه و ورود به دوره کارشناسی ارشد بدون آزمون، انتظار می رود قضاوت کلی هر درس بر مبنای ارزشیابی مستمر و پایانی به شکلی دقیق و عادلانه انجام پذیرد.

ب- در مورد دروس نظری سوالات آزمون و پاسخ دانشجویان باید در سامانه LMS (سیستم های یادگیری الکترونیکی) بارگزاری شود. لذا، اساتید می توانند در زمان برگزاری آزمون، همزمان با سامانه مذکور در موارد اضطراری از روشهای دیگری برای ارائه سوالات و دریافت پاسخ آنها اقدام کنند. لیکن در این موارد، حتما باید بارگزاری در اولین زمان ممکن در سامانه LMS صورت گیرد و پاسخ های دریافتی از دانشجو در زمان آزمون هیچ تفاوتی با پاسخ بارگزاری شده، نداشته باشد.

ت- با توجه به این که استاد مسئول ارزیابی دانشجو می باشد بنابراین، به منظور پاسخگویی به اعتراضات احتمالی دانشجویان؛ اساتید گرامی دقت لازم را به عمل آورده و مستندات لازم را به مدت ۲ ماه پس از امتحانات پایان نیمسال نزد خود نگهداری کنند.

۵. در رابطه با دانشجویانی که در مناطقی زندگی می کنند که امکان دسترسی به اینترنت برایشان وجود ندارد و اسامی آنها قبلاً مشخص و به اساتید محترم اعلام شده و یا به تشخیص گروه آموزشی و پردیس/ واحد تابعه مربوطه مشمول این شرایط می باشند؛ تمهیدات لازم برای برگزاری آزمون به مناسب ترین شیوه برای آنها فراهم شود. تمهید مقدمات و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس پردیس یا واحد تابعه می باشد.

۶. ارزشیابی دروس نظری- عملی، عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، یک هفته پیش از امتحانات پایان نیمسال بلامانع است.

۷. زمان حذف اضطراری طبق بازه زمانی اعلام شده در تقویم آموزشی است و به استناد تبصره ۳ ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشجو می تواند صرفاً "یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند مشروط بر این که تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

۸. در خصوص غیبت دانشجویان در جلسات درس غیبت بیش از (۳/۱۶) یا در جلسه امتحان پایان نیمسال؛ به استناد تبصره ۱ ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی عمل شود.

۹. اساتید محترم و مدیران محترم گروه به منظور بررسی و ارزیابی فعالیت های انجام شده در قالب آموزش الکترونیکی در محل تدریس خود حضور یافته و با تشکیل گروه آموزشی در مورد چگونگی برگزاری امتحان هر ماده درسی به تبادل نظر پرداخته و تصمیم گیری نمایند.

۱۰. صورت جلسه تصمیمات هر گروه درسی در مورد چگونگی برگزاری امتحانات دروس نظری مربوط به آن درس، در یک جدول به تفکیک هر ماده درسی تنظیم و پس از تایید آن توسط مدرس / استاد مربوطه و اعضای گروه پس از تایید مدیریت های محترم امور پردیس های استان به این معاونت ارسال گردد.

۱۱. امتحانات دروس معارف اسلامی مطابق بخشنامه های دبیرخانه محترم گروه معارف اسلامی و تربیت اسلامی انجام شود.

۱۲. زمان ثبت نمرات در سامانه گلستان برای دروس نظری ، نظری- عملی، کارگاهی و عملی مطابق تقویم آموزشی می باشد. همچنین، انتظار می رود با توجه به زمان انتخاب واحد نیمسال دوم، اساتید محترم، بازه زمانی ۷ روز برای پاسخگویی به اعتراضات و ثبت نهایی نمرات دانشجویان را رعایت فرمایند.

طاهر روشندل اربطانی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه فرهنگیان